

- 인준할 논문 정보 확인
- 도서관에 제출된 온라인 PDF 논문
확인 가능

- '학위논문 으로 인준함 ' 버튼
클릭하여 승인

○ 대상 : 학사포탈(온라인)인준 이후
온라인논문이 교체된 경우 → 포탈
재인준(필수)

(단, 지정기간 내 도서관에 교체를 허용한 경우에 한함)

○절차: (도서관) 온라인 논문 교체
허용 → (학생) 온라인 논문 교체 후
심사위원에게 재인준 요청 → 심사위
원 학사포탈 재인준

○ 적용 : 학위논문 재인준은 1회에 한해 허용되며 재인준 시 기존 인준 내역은 삭제되고 재인준 최종일시로 적용

4-22. 심사위원 : 학위논문 인준

연세대학교 일반대학원

기능정의	[지도교수] 논문제목 변경신청시 지도교수의 논문제목 승인 관리
메뉴경로	학사행정 > 시스템 > 공통서비스 > 학사업무승인(결재) > 학사업무 승인함

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

지도교수 : 논문제목변경 승인

학사업무승인(결재)함

공통서비스 > 학사업무승인(결재) > 학사업무승인(결재)함

결재양식: 전체, 결재상태: 결재대기, 기안자명: , 소속부서: 전체

결재번호: , 문서제목: , 기안일시: 2022-10-11 ~

조회

업무결재목록

모바일 결재비밀번호 설정, 대리결재자지정, 엑셀

결재자(협조부서) 지정된 문서와 본인이 기안한 문서가 조회됩니다. 결재완료된 문서 또는 기안한 문서를 조회하고 싶은 경우 조회조건인 "결재상태" 항목을 변경 후 조회해주시고.

소속부서 검색조건은 협조부서로 지정된 결재문서를 조회할 때 사용됩니다.

순번	결재번호	결재구분	결재양식	문서제목	기안부서명	기안자명	기안일시	현결재자	결재상태
1	20221111420010005	개인	논문제목변경신청 업무승인(결재)	논문제목변경신청 업무결재	대학원 교육지원센터 교학팀	장정인	2022-11-11 16:42		기안

결재 예시)

업무결재

업무결재번호: 20221111420010005, 기안자: 장정인, 결재진행상태: 기안

문서제목: 논문제목변경신청 업무결재, 첨부파일:

순번	부서	성명	직책	결재유형	결재진행	결재일시	의견
1	대학원 교육지원센터 교학팀	장정인		기안	기안	22-11-11 16:42	
2	교무팀			결재			

결재/반려의견 작성, 결재, 반려, 닫기

논문제목 변경신청

학과	학번	성명	학위과정	신청일자	(변경전) 논문제목 (변경전) 논문영문제목	(변경후) 논문제목 (변경후) 논문영문제목	비고
신학과	2009313170	은병욱	박사	2022-11-11	신-위-세계 관계구도를 통해 본 기독교 영성 이해 영인적 영성을 위한 기이차 영적 성장의 상관성 연구 The Understanding Christian Spirituality viewed through God-Humans-World relational Network: The study of the correlation between Self and Spiritual Growth for Whole-Personal Spirituality	테스	

- ① 조회 항목 선택
 - ▶ [조회] 버튼 클릭
- ② 논문제목 승인
 - 업무 결재목록에서 해당 결재번호 선택하여 클릭 → 업무결재 팝업 생성
- ③ 제목변경 승인
 - 결재 → 승인 → 확인
 - 반려 → 반려의견 작성 → 확인

❖ 제목 수정 : 본 심사 후 최종 변경된 논문제목(국.영문) 확인하여 수정

연세대학교 일반대학원

9

기능정의	[지도교수] 논문제목 변경신청시 지도교수의 논문제목 승인 관리 (대리결재자 지정)
메뉴경로	학사행정 > 시스템 > 공통서비스 > 학사업무승인(결재) > 학사업무승인함

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

지도교수 : 논문제목변경 승인 대리자 지정

대리결재자 지정예시)

학사업무승인(결재)함

공통서비스 > 학사업무승인(결재) > 학사업무승인(결재)함

결재양식: 전체, 결재상태: 결재대기, 기안자명: , 소속부서: 기계공학

결재번호: , 문서제목: , 기안일시: 2022-10-15 ~

조회

학사업무 승인 목록

- 결재자(협조부서)로 지정된 문서와 본인이 기안한 문서가 조회됩니다. 결재완료된 문서 또는 기안한 문서를 조회하고 싶은 경우 조회조건인 "결재상태" 항목을 변경 후 조회해주시요.

- 소속부서 검색조건은 협조부서로 지정된 결재문서를 조회할 때 사용됩니다.

순번	결재번호	결재구분	결재양식	문서제목	기안부서명	기안자명	기안일시	현결재자	결재상태
1	20221115320060001	개인	논문제목변경신청 업무승인(결재)	논문제목변경신청 업무결재	공과대학 행정2팀	남민화	2022-11-15 09:17	강건욱	기안

업무결재

업무결재번호: 20221111420010000, 기안자: 장정안, 결재진행상태: 기안, 첨부파일:

문서제목: 논문제목변경신청 업무결재

결재선

순번	부서	성명	직책	결재유형	결재진행	결재일시	의견
1	대학원 교육지원센터 교학팀	장정안		기안	기안	2022-11-11 16:42	
2	교무팀			결재			

결재/반려의견 작성

결재, 반려, 포기

대리결재자지정

대리결재자 정보

대리결재자: Z2001110, 공과대학 행정2팀

대리결재기간: 2022-11-15 ~ 2022-11-15

저장, 대리결재자해제, 취소

업무결재번호: 20221115320060001, 기안자: 남민화, 결재진행상태: 결재완료, 첨부파일:

문서제목: 논문제목변경신청 업무결재

결재선

순번	부서	성명	직책	결재유형	결재진행	결재일시	의견
1	공과대학 행정2팀	남민화		기안	기안	2022-11-15 09:17	
2	공과대학 행정2팀	남민화(대결)		결재	결재	2022-11-15 09:22	

닫기

논문제목 변경신청

학과	학번	성명	학과교명	신청일자	변경한 논문제목 (원제인 논문제목으로 작성)	변경한 논문제목 (변경된 논문제목으로 작성)	비고
기계공학	2021111011	이영준	교무	2022-11-15	연구개발 기반 인공지능의 효과적 활용 방안	연구개발 기반 인공지능의 효과적 활용 방안	

① 조회 항목 선택

▶ [조회] 버튼 클릭

② 지도교수 논문제목 승인 업무 → : 학과담당자 대리결재자로 지정하여 처리

▪ 학사업무승인목록 →대리 결재자 지정하고 대리기간을 저장

▪ 대리자 포털 로그인 → 논문제목변경 승인 → 논문제목 변경 결재 →승인 →확인

③ 제목변경 승인

▪ 결재 → 승인 → 확인

▪ 반려 → 반려의견 작성 → 확인

❖ 제목 수정 : 본 심사 후 최종 변경된 논문제목(국.영문) 확인하여 수정

연세대학교 일반대학원

10